

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ СШ №51 г. Липецка
Протокол от 29.08.2022 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МАОУ СШ №51 г. Липецка
от 30.08.2022 №235

Внесены изменения
протокол заседания
Педагогического совета
от 26.09.2023 №4

приказ от 04.10.2023 №422

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся МАОУ СШ №51 г. Липецка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся МАОУ СШ №51 г. Липецка (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), СанПиН 2.4.3648-20, Устава МАОУ СШ №51 г. Липецка (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение принято с учетом мнения Общешкольного родительского комитета (протокол № 4 от 26.08.2022, протокол № 1 от 26.09.2023), Совета учащихся Учреждения (протокол №2 от 28.08.2022, протокол № 1 от 29.09.2023).

1.3. Настоящее Положение не распространяется на экстернов Учреждения. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется на основании Положения о промежуточной аттестации экстернов.

1.4. Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, регулирует их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.5. Целями текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся являются:

- оценка уровня достижения результатов освоения учащимися основных образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана;

- установление соответствия результатов освоения учащимися программ (или их части) учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего обра-

зования, федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- контроль за реализацией основных образовательных программ;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования Учреждения по направлению «качество образовательных результатов».

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся 1-х классов, текущий контроль успеваемости учащихся 2-х классов (в течение 1 четверти) осуществляются по качественной системе оценивания.

1.8. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-11-х классов (во 2-х классах начиная со 2 четверти) и промежуточная аттестация учащихся осуществляется по 5-ти балльной системе оценивания.

Шкала отметок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «1» - неудовлетворительно.

Качественно по системе «зачет-незачет» за весь учебный год либо за учебный период (четверть, полугодие) и учебный год оцениваются:

отдельные учебные предметы во 2-4 классах - «Физическая культура», «Изобразительное искусство», «Музыка», «Технология»;

все предметы учебного плана во 2-3 классах, принимающих участие в проекте «Эффективная начальная школа»;

курс «Основы религиозных культур и светской этики» для учащихся 4 классов; отдельные курсы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (факультативные, элективные), курсы внеурочной деятельности.

Качественной оценкой оцениваются метапредметные достижения учащихся, осваивающих основные образовательные программы в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО.

С целью определения уровня достижения планируемых метапредметных результатов в 1-4-х, 6, 8-х классах в конце учебного года проводится комплексная работа на межпредметной основе.

Качественная оценка уровня достижения учащимися предметных и метапредметных результатов применяется для фиксации динамики образовательных достижений учащихся. Она отражается в листах наблюдения, листах образовательных достижений, портфолио.

Оценка уровня достижения личностных результатов осуществляется через наблюдения педагогов, мониторинговые исследования, проводимые специалистами.

1.9. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования учащимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья учащихся с ОВЗ, их особых образовательных потребностей. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) учащихся, пожелания учащихся,

состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

1.10. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, методических объединений, на совещаниях при директоре, на родительских и классных собраниях.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее – текущий контроль) – оценка уровня достижения учащимися результатов освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в процессе и по окончании её изучения.

При текущем контроле оценивается индивидуальное продвижение учащегося в освоении программы учебного предмета.

2.2. Текущий контроль осуществляется по итогам работы учащегося на уроке (ах), по итогам изучения темы (раздела), по окончании учебного периода (четверти, полугодия).

2.3. Формы текущего контроля:

- ☐ устный опрос;
- ☐ чтение текста на русском (иностранном) языке;
- ☐ письменный опрос;
- ☐ письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные, практические, лабораторные работы);
- ☐ тестирование;
- ☐ проверка техники чтения;
- ☐ зачёт;
- ☐ реферат;
- ☐ проект, исследовательская работа;
- ☐ доклад.

2.4. Формы текущего контроля определяются педагогическим работником с учётом основной образовательной программы, возрастных особенностей учащихся.

2.5. Для осуществления текущего контроля успеваемости учащихся педагогические работники используют оценочные материалы, разработанные самостоятельно, предложенные авторами УМК и другими методическими источниками задания или контрольные вопросы.

2.6. Текущий контроль в 10-11-х классах по профильным предметам дополнительно осуществляется в форме зачетной недели в соответствии с Положением о зачетной неделе в 10,11-х классах МАОУ СШ № 51 г. Липецка.

2.7. Оценивание знаний учащихся осуществляется в соответствии с Положением о критериях оценивания знаний учащихся в МАОУ СШ №51 г. Липецка. Отметки, полученные учащимися, выставляются в классный (электронный) журнал.

2.8. Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в ходе урока или по его окончании.

2.9. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 3-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели;

- отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу, которые выставляются в день защиты выполненной работы (проекта).

2.10. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

Письменные самостоятельные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.11. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.

2.12. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года (в течение первых 2-х недель) учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования или приступившим к изучению нового предмета учебного плана;

- на первых (1-2) уроках после каникул;

- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.13. С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения производится предварительное выставление отметки за определённый учебный период (четверть, полугодие) по каждому предмету, курсу (модулю) учебного плана за 2 недели до окончания учебного периода.

Отметка выставляется в специальную ведомость предварительных итогов и доводится до сведения учащихся и, при необходимости, их родителей (законных представителей).

2.14. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода (четверти, полугодия) определяется как среднее арифметическое значение текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии со следующими условиями:

- отметка «5» выставляется при среднем арифметическом $\geq 4,51$;

- отметка «4» выставляется при среднем арифметическом от 3,51 (включительно) до 4,50 (включительно);

- отметка «3» выставляется при среднем арифметическом от 2,51 (включительно) до 3,50 (включительно);

- отметка «2» выставляется при среднем арифметическом $\leq 2,50$.

2.15. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного

плана по итогам учебного периода выставляются в день его окончания.

2.16. Отметка по предмету, курсу (модулю) считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок в учебной четверти и не менее пяти текущих отметок в учебном полугодии.

2.17. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности учащихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных рабочей программой по курсу внеурочной деятельности.

2.18. Оценка по итогам учебного периода уровня освоения основной общеобразовательной программы учащимися, пропустившими значительную часть учебного времени (более 50%), проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям).

Формы проведения текущего контроля выбираются учителем с учетом программного материала, изученного за пропущенный учебный период.

Сроки и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям) утверждаются приказом Учреждения.

По итогам проведения текущего контроля оформляется протокол проведения текущего контроля по пропущенному учебному материалу (Приложение № 3).

В случае, если учащийся отсутствовал весь учебный период, то отметка по итогам текущего контроля по пропущенному учебному материалу выставляется в качестве отметки за этот учебный период.

В случае наличия у учащегося других текущих отметок, кроме отметки по итогам текущего контроля по пропущенному учебному материалу, отметка за учебный период выставляется в соответствии с п. 2.14 настоящего Положения.

2.19. Письменное уведомление (Приложение № 4), содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в Учреждении.

Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в Учреждение для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители).

2.20. В случае невозможности установления фактического уровня знаний учащегося, пропустившего в течение учебного периода (четверти, полугодия) значительную часть учебного времени (более 50%), такой учащийся считается неаттестованным за этот период.

В классном журнале на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости за этот период клетка для отметки остается пустой. Текущий контроль по пропущенному учебному материалу осуществляется при появлении возможности установления фактического уровня знаний ученика до окончания учебного года. В пустую клетку вносится полученная им отметка.

2.21. Письменное уведомление (Приложение № 5) о наличии у учащегося по итогам учебного периода неудовлетворительных отметок или неаттестации вручается лично родителям (законным представителям) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в Учреждении.

2.22. По итогам учебного периода педагог готовит отчет о работе с учащимися, получившими неудовлетворительную отметку или неаттестацию по учебному предмету, курсу (модулю) (Приложение № 1), и разрабатывает план индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительную отметку (Приложение № 2).

2.23. Зачёт результатов освоения основных общеобразовательных программ по учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, больницах, ранее обучавшимися в других образовательных организациях (прибывшими в течение учебного периода) по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.24. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется Порядком создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений в МАОУ СШ №51 г. Липецка.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация учащихся 1-11 классов проводится по завершении освоения программ учебного предмета, курса за учебный год (класс), в сроки, установленные календарным учебным графиком. Промежуточная аттестация учащихся – оценка уровня освоения учащимися учебных программ по предметам, курсам (модулям), включённым в учебный план, на конец учебного года.

Формой промежуточной аттестации по каждому предмету учебного плана, курсу является годовая отметка.

В 1 классе в конце учебного года дается качественная оценка освоения каждым обучающимся планируемых результатов.

3.2. При реализации программ, в том числе адаптированных, каждому учащемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся.

3.3. Отметка за промежуточную аттестацию (годовая отметка) по русскому языку, математике (алгебре, алгебре и началам математического анализа) учащимся 2-8, 10 классов выставляется как среднее арифметическое значение отметок за учебные периоды (четверти, полугодия) и отметки за итоговую административную контрольную работу в соответствии с правилами математического округления.

Формы проведения итоговых административных контрольных работ: письменная контрольная работа, тестирование, диктант. Конкретные формы итоговой административной контрольной работы рассматриваются и согласовываются ежегодно методическим советом (не позднее августа) с учетом особенностей образовательного процесса в каждом классе и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений через различные доступные источники информации. Формы проведения итоговых административных контрольных работ указываются в пояснительной записке к учебному плану.

3.4. Отметки, полученные учащимися за итоговую административную контрольную работу, отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой после выставления отметки за четверть, полугодие до выставления годовых отметок.

3.5. По остальным предметам учебного плана отметка за промежуточную аттестацию (годовая отметка) выставляется как среднее арифметическое значение отметок за учебные периоды (четверти, полугодия) в соответствии с правилами математического округления.

3.6. Директор утверждает расписание проведения итоговых административных контрольных работ. Расписание доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за неделю до начала проведения итоговых работ.

3.7. Директор вправе установить индивидуальный срок проведения итоговой административной контрольной работы до завершения учебного года по заявлению родителей (законных представителей) учащихся при наличии у учащихся уважительных причин (болезни, участия детей в различных российских или международных спортивных соревнованиях, конкурсах, смотрах, фестивалях, олимпиадах, тренировочных сборах и иных обстоятельствах, подтвержденных документально).

3.8. Учащиеся, не выполнившие итоговую административную контрольную работу по одному или нескольким предметам в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, смерть близкого человека, чрезвычайная ситуация бытового характера и др.), при наличии официального

подтверждающего документа (справки), могут выполнить ее в резервные дни, которые определяются для каждого учащегося персонально приказом директора на основании заявления родителей. Резервные дни устанавливаются до завершения учебного года. В случае невозможности выполнить итоговую административную контрольную работу по уважительным причинам до завершения учебного года на предметной странице в день проведения итоговой административной контрольной работы ставится «н» (не был), и годовая отметка определяется как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления на основе результатов обучения в четвертях (полугодиях).

3.9. Учащиеся 1-х классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, учащиеся 2-8, 10-х классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, имеющие положительные годовые отметки (не ниже удовлетворительной) по всем предметам учебного плана на основании решения Педагогического совета, приказа директора Учреждения переводятся в следующий класс.

3.10. Учащиеся 9-х классов, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку, решением Педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.

Учащиеся 11-х классов, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющих результат «зачет» за итоговое сочинение, решением Педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Учащиеся 1-3, 5-8, 10-х классов, имеющие академическую задолженность, на основании решения Педагогического совета, приказа директора Учреждения переводятся в следующий класс условно.

3.13. Учащимся 2-11-х классов, имеющим академическую задолженность, в классном журнале на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости ставится годовая отметка «2».

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ, УСЛОВНО ПЕРЕВЕДЕННЫХ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

4.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право

пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу (модулю) не более двух раз в сроки, установленные образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.3. Сроки ликвидации академической задолженности определяются Педагогическим советом, утверждаются руководителем и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

4.4. Письменное уведомление о наличии у учащегося академической задолженности и сроках ее ликвидации (Приложение № 6) своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле (карте) учащегося.

4.5. Формы проведения промежуточной аттестации учащихся, условно переведенных в следующий класс: письменная контрольная работа, тестирование, диктант, зачет.

4.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся, условно переведенных в следующий класс, разрабатываются учителем-предметником, проходят экспертизу на заседании предметного МО, утверждаются и хранятся в соответствии с приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

4.7. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется учителем-предметником.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.9. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, в классном журнале в сводной ведомости учета успеваемости в отдельную графу «Промежуточная аттестация» ставится отметка, полученная на промежуточной аттестации (годовая отметка). По итогам промежуточной аттестации оформляется протокол (Приложение № 8). Решением Педагогического совета учащиеся переводятся в следующий класс.

4.10. У учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность в сроки, установленные образовательной организацией, в классном журнале на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости остается неудовлетворительная годовая отметка.

4.11. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.12. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Письменное уведомление о неудовлетворительных результатах учебного

года (Приложение № 7) в 3-дневный срок после издания приказа Учреждения вручается лично родителям (законным представителям) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

4.13. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.14. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

4.15. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации, решение Педагогического совета Учреждения о переводе в следующий класс, о переводе в следующий класс условно; о допуске к государственной итоговой аттестации (9,11 классы).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ БЕЗОТМЕТОЧНОМ ОБУЧЕНИИ

5.1. Безотметочное обучение представляет собой систему, в которой отсутствует балльная форма отметки как форма количественного выражения результата оценочной деятельности. Отметки в классный журнал (электронный журнал) не выставляются.

5.2. Классы, обучение в которых осуществляется на безотметочной основе, закрепляются приказом директора Учреждения. При определении классов учитывается мнение родителей (законных представителей), выраженное ими в форме письменного заявления (согласия).

5.3. Текущий контроль успеваемости при безотметочном обучении – это систематическая констатация уровня достижения планируемых образовательных результатов учащимися, проводимая педагогом по итогам изучения тематических разделов (модулей) учебных предметов.

5.3.1. «Зачтено» по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Музыка», «Технология» учащиеся получают при выполнении следующих условий:

- систематическое посещение занятий;
- выполнение не менее 50% заданий, предложенных при текущем контроле знаний (степень освоения программного материала во время его изучения).

5.3.2. «Зачтено» по учебному предмету «Физическая культура» учащиеся получают при выполнении следующих условий:

- систематическое посещение занятий;
- успешная сдача всех требуемых для своего возраста нормативов по физической культуре.

5.3.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется на основании тема-

тических проверочных работ, результаты которых фиксируются в листе индивидуальных достижений.

Частота проводимых проверочных работ определяется педагогом в соответствии с тематическим планированием.

5.3.4. Проверочные работы могут быть представлены в различных формах (письменные работы, тесты, проекты, презентации, практические работы и др.) и определяются учителем с учетом специфики изучаемого тематического раздела (модуля).

5.3.5. Лист индивидуальных достижений оформляется отдельно по каждому учебному предмету и включает в себя информацию о динамике индивидуальных достижений по освоению предметных, метапредметных и личностных результатов. В ходе текущего контроля успеваемости делается вывод об усвоении или не усвоении данного тематического раздела (модуля). Лист индивидуальных достижений хранится в портфолио учащегося в течение всего периода освоения соответствующего уровня образования.

Тематический раздел (модуль) считается усвоенным, если выполнено верно и в полном объеме не менее 50% заданий.

5.3.6. Учащиеся должны быть проинформированы о форме и содержании проверочной работы, а также порядке её проведения не позднее, чем за неделю до проведения работы. После предоставления соответствующих материалов, формат, содержание и критерии не могут быть изменены. Приветствуется предоставление учащимся демонстрационного варианта работы.

5.3.7. Проверочные работы являются обязательными для выполнения всеми учащимися. В случае отсутствия учащегося в день проведения работы ему предоставляется другое время, дополнительное внеурочное время по согласованию с учителем, учащимся и родителями. Допускается вариативное содержание проверочных работ для разных учащихся.

5.3.8. По согласованию с учителем и учащимся выполнение проверочной работы может быть перенесено на другой срок. В случае невыполнения данной проверочной работы учащемуся может быть предложена дополнительная работа, направленная на проверку того же учебного содержания.

5.3.9. Результаты выполненных проверочных работ доводятся до сведения всех участников образовательных отношений. Обратная связь осуществляется через заполнение листа индивидуальных достижений.

5.4. Промежуточная аттестация при безотметочном обучении осуществляется на основании результатов выполненных работ в ходе текущего контроля успеваемости (учащийся считается аттестованным, если верно и в полном объеме выполнено не менее 50% заданий всех проводимых проверочных работ в течение учебного года).

5.5. При переходе учащегося в другую образовательную организацию учитель (классный руководитель) по желанию родителей или запросу образовательной организации, в которую переходит ребенок, выставляет в личное дело учащегося отметки, соответствующие качеству усвоения предмета, используя измерители:

Средний показатель результатов выполненных проверочных работ	Отметка в 5-балльной системе
95-100%	5
70-94%	4
50-69%	3
Менее 50%	2