

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СШ №51 г. Липецка
_____ Т. А. Ленкова
«_____» августа 2024г.

**Циклограмма
работы МАОУ СШ №51 г. Липецка на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
І. Организационно-управленческая деятельность			
<i>Педсоветы</i>			
1	Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год.	Август	Администрация
2	Реализация инвариантных и вариативных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения образовательной программы школы	Ноябрь	Самсонова О. А.
3	Наша школа: от запросов к результатам	Март	Администрация
4	Отчет о результатах самообследования МАОУ СШ № 51 г. Липецка за 2024 год	Апрель	Администрация
5	О переводе учащихся 1-х классов в следующий класс	Май	Администрация
6	О допуске учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации	Май	Администрация
7	О переводе учащихся 2-8,10-х классов	Май	Администрация
8	О прохождении государственной итоговой аттестации выпускниками 9-х классов и выдаче документов об основном общем образовании	Июнь	Администрация
9	О прохождении государственной итоговой аттестации выпускниками 11-х классов и выдаче документов о среднем общем образовании	Июнь	Администрация
<i>Совещания</i>			

<i>Совещания при директоре</i>			
1	1. Готовность школы к учебному году. Обеспечение организованного начала учебного года: - обеспеченность учебниками; - режим работы, дежурство; - организация горячего питания; - итоги смотра кабинетов. 2. О проведении Дня Знаний. 3. Оформление школьной документации. 4. Об организации ПДОУ. 5. Доведение до сведения коллектива приказов по ОТ, противопожарным мероприятиям, инструктаж по ОТ. Предупреждение школьного травматизма.	30.08	Администрация
2	1. Организованное начало учебного года. Итоги первых дней учебных занятий. 2. Состояние документации по ОТ, наличие стендов, своевременность инструктажа учащихся по ОТ на рабочем месте.	05.09	Администрация
3	1. Контроль за посещаемостью учащихся. 2. Организация дежурства по школе учителей и учащихся. 3. Организация питания. 4. Предоставление платных дополнительных услуг.	12.09	Заместители директора
4	Совещание с учителями, работающими в 1-х классах. 1. Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе. 2. Учебные возможности первоклассников. 3. Работа учителей начальной школы по адаптации первоклассников к обучению в школе.	26.09	Ленкова Т. А. Чеботарева Н. В.

	4. Основные затруднения учителей 1-х классов в вопросах реализации ФГОС НОО.		
5	1. Предварительные итоги 1 четверти. 2. План работы на осенние каникулы. 3. Организация питания учащихся. 4. Об итогах контроля организации дежурства классов и учителей по школе. 5. Результаты мониторинга посещаемости учащихся. 6. Итоги работы классных руководителей с учащимися (внешний вид, дисциплина). 7. Результаты ВШК (выполнение правил внутреннего распорядка, организация питания учащихся, результаты текущего контроля классных журналов).	17.10	Администрация
6	1. Об организации работы по гражданской обороне и предупреждению ЧС. 2. О подготовке школы к зиме. 3. О состоянии работы по ОТ и предупреждению травматизма.	07.11	Ленкова Т. А. Галкина Н. Г. Вишняков С. И.
7	1. Государственная итоговая аттестация. 2. Предварительный (предупреждающий) анализ итогов успеваемости учащихся 10,11-х классов в I полугодии. Работа по предупреждению неуспеваемости по предметам.	05.12	Колесникова И. М.
8	1. О результатах ВШК (выполнение правил внутреннего распорядка). 2. О состоянии работы по охране и защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Состояние индивидуальной	12.12	Администрация Соц.педагог

	профилактической работы с учащимися. 3. Организация и проведение новогодних праздников в школе.		
9	1. Итоги работы классных коллективов в I полугодии учебного года. Организация и результативность работы классных руководителей. Выполнение ФЗ 120. 2. Итоги смотра школьных кабинетов. 3. О результатах ВШК (результаты проверки классных журналов).	Январь	Администрация
10	1. Формирование заказа на школьные учебники. 2. О состоянии работы по охране труда и предупреждению травматизма.	Февраль	Покачалова Н. Д. Покачалова А. И. Федосова Е. Ю.
11	1. Выполнение правил внутреннего распорядка. 2. Итоги адаптации учащихся 5-х классов в основной школе. 3. Предварительная расстановка кадров на новый учебный год.	Февраль	Администрация
12	1. Качество знаний учащихся по итогам 3 четверти.	Март	Администрация
13	1. Об организованном завершении учебного года. 2. О проведении государственной итоговой аттестации. 3. Организация работы школы в летний период.	Апрель	Администрация
14	1. Предварительные итоги учебного года. 2. О проведении государственной итоговой аттестации. 3. О проведении учебных сборов с учащимися 10-х классов. 4. Предоставление ПДОУ (анализ работы за год).	Май	Администрация

	5. Организация работы школы в летний период. 6. О подготовке школы к новому учебному году.		
15	Совещание при директоре с классными руководителями, учителями 4-х классов и классными руководителями будущих 5-х классов. Итоги работы по преемственности начальной и основной школы. Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования.	Май	Администрация
16	Семинар-совещание «О работе с бланками документов государственного образца о соответствующем уровне образования».	Июнь	Ленкова Т. А. Колесникова И. М.
<i>Совещания при заместителях директора</i>		1 раз в месяц	Заместители директора
<i>Заседания методического совета</i>			
1	- Согласование рабочих программ учебных предметов, курсов, реализуемых в МАОУ СШ №51 г. Липецка в 2024-2025 учебном году. - Согласование плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год. - Согласование планов работы МО на 2024-2025 учебный год.	Август	Покачалова Н. Д.
2	Организация работы НОУ	Сентябрь	Покачалова Н. Д. Клюева О. В.
3	- Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году. - Согласование и утверждение тем исследовательских работ учащихся, тем итоговых проектов учащихся 9-х классов.	Ноябрь	Покачалова Н. Д.
4	- Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады	Январь	Покачалова Н. Д.

	школьников в 2024-2025 учебном году. - Формирование заказа учебной литературы на 2025-2026 учебный год в соответствии с Федеральным перечнем учебников.		Руководители МО
5	- Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы школы (отчеты руководителей МО о проделанной работе за год). - Выбор направлений МР школы на 2025-2026 учебный год. - Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров за 2024-2025 учебный год, составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации на 2025-2026 учебный год.	Май	Покачалова Н. Д. Руководители МО
<i>Заседания методических объединений</i>			
1	1. План работы методического объединения на 2024-2025 учебный год. 2. Реализация системы методической работы школы в рамках методического объединения. 3. Итоги ГИА учащихся 9,11 классов за 2023-2024 учебный год. 4. О подготовке к ГИА выпускников 9,11 классов в 2024-2025 учебном году. 5. Организация и подготовка к проведению всероссийской олимпиады школьников, открытым областным олимпиадам, конференции «Путь к успеху». 6. Организация исследовательской и проектной	Август	Покачалова Н. Д. Руководители МО

	деятельности по предмету в соответствии с требованиями ФГОС. 7. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам на 2024-2025 учебный год.		
2	1. Анализ успеваемости учащихся по предмету по итогам I четверти. 2. Анализ школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 3. Подготовка к ГИА: знакомство с КИМ, спецификациями, кодификаторами, нормативными и методическими материалами, регламентирующими проведение ГИА в 2025 году.	Ноябрь	Покачалова Н. Д. Руководители МО
3	1. Анализ успеваемости учащихся по предмету по итогам II четверти и I полугодия. 2. О подготовке к ГИА выпускников 9,11 классов в 2024-2025 учебном году (анализ репетиционных тестирований за I полугодие 2024-2025 учебного года) 3. Анализ участия учащихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по предмету. 4. О подготовке учащихся к всероссийской олимпиаде школьников 2025-2026 учебного года. 5. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся, итоги участия в НПК, олимпиадах и конкурсах). 6. О формировании заказа учебной литературы на 2025-2026 учебный год в	Декабрь	Покачалова Н. Д. Руководители МО

	соответствии с федеральным перечнем.		
4	1. Анализ успеваемости учащихся по предмету по итогам III четверти. 2. О подготовке к ГИА выпускников 9,11 классов в 2024-2025 учебном году (анализ репетиционных тестирований за 2 полугодие 2024-2025 учебного года) 3. Самообразование учителя - необходимое условие профессиональной деятельности педагога. Отчеты учителей МО по темам самообразования.	Март	Покачалова Н. Д. Руководители МО
5	1. Анализ успеваемости учащихся по предмету по итогам IV четверти и года. 2. Выполнение рабочих программ по предметам УП и их практической части. 3. Итоги работы МО в 2024-2025 учебном году.	Май	Покачалова Н. Д. Руководители МО
<i>Совет профилактики</i>		1 раз в месяц	Самсонова О. А. Уродовских Т. Н.
<i>Государственно-общественное управление</i>			
1	Заседание Наблюдательного совета	1 раз в месяц	Ленкова Т. А.
2	Выборы общешкольного родительского комитета	Сентябрь	Самсонова О. А.
3	Заседания общешкольного родительского комитета	1 раз в четверть	Самсонова О. А.
<i>Организация образовательного процесса</i>			
1	Участие в ММСОО	В течение года	Администрация
2	Сопровождение ВСОКО	В течение года	Администрация
3	Составление плана работы на 2024-2025 учебный год	Май-июнь	Администрация
4	Составление календарного учебного графика	Июнь	Администрация
5	Формирование учебного плана на 2024- 2025 учебный год	Май-июнь	Администрация

6	Назначение руководителей МО	Август	Ленкова Т. А.
7	Назначение классных руководителей на 2024-2025 учебный год	Август	Ленкова Т. А.
8	Распределение функциональных обязанностей администрации школы	Август	Ленкова Т. А.
9	Составление графиков работы администрации и сотрудников школы	Август	Ленкова Т. А. Покачалова Н. Д. Миненко С. В.
	Определение режима работы библиотеки, столовой, спортзала, ГПД, медицинских кабинетов	Август	Администрация
10	Составление графиков дежурства по школе учителей, учащихся	До 1.09 До 09.01	Самсонова О. А.
11	Комплектование кадров на 2024- 2025 учебный год	Август	Ленкова Т. А.
12	Утверждение тарификации	Сентябрь	Ленкова Т. А.
13	Составление установленной отчетности	Сентябрь-октябрь	Федосова Е. Ю. Покачалова Н. Д.
14	Организация работы с молодыми специалистами	Сентябрь	Покачалова Н. Д.
15	Планирование курсовой подготовки на 2025 год	Ноябрь	Покачалова Н. Д.
16	Планирование участия учителей в профессиональных конкурсах	Сентябрь	Покачалова Н. Д.
17	Разработка рабочих программ учебных курсов, предметов, кружков, секций	Август	Руководители МО Педагоги
18	Составление графика контрольных, лабораторных и практических работ	До 01.09 До 09.01	Федосова Е. Ю.
19	Формирование заказа учебников на 2025-2026 уч. год в соответствии с Федеральным перечнем	Февраль	Покачалова Н. Д. Покачалова А. И.
20	Комплектование ГПД на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Чеботарева Н. В.
21	Организация работы с учащимися на дому	В течение года	Федосова Е. Ю.
22	Организация работы службы ПДОУ	Август-сентябрь	Администрация

23	Организация работы по проведению промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации учащихся	По графику	Администрация
24	Оформление информационного стенда и уголков по подготовке к ГИА	Март	Колесникова И. М.
25	Организация работы учителей по заполнению документов строгой отчетности	Май-июнь	Колесникова И. М.
26	Учет посещаемости учащихся	В течение года	Самсонова О. А.
27	Комплектование 1 и 10 классов	Август	Чеботарева Н. В. Колесникова И. М.
28	Отчет о трудоустройстве выпускников 9, 11х классов	Сентябрь	Колесникова И. М.
29	Отчеты по движению учащихся, итогам, прохождению программ за четверть и год	По графику	Федосова Е. Ю.
30	Составление расписания уроков и внеурочной деятельности	Август	Чеботарева Н. В. Федосова Е. Ю.
31	Организация исследовательской работы с учащимися	Сентябрь	Покачалова Н. Д.
32	Организация работы с одаренными детьми	Сентябрь	Покачалова Н. Д.
33	Организация работы школьного сайта и личных кабинетов школы на федеральных порталах	Сентябрь	Ракушина О. П.
34	Уточнение информационной справки о школе для образовательной карты города	Сентябрь	Администрация
35	Предоставление сведений для размещения на школьном сайте	В течение года	Ракушина О. П.
36	Сопровождение информационной системы для ведения электронного журнала «БАРС. Электронная школа», «Электронный детский сад».	В течение года	Инженер
37	Организация делопроизводства: - номенклатура дел, - личные дела учащихся, учителей,	Сентябрь Январь	Секретарь

	- архив школы		
38	Организация работы по безопасности школы	Август	Боровских В. А.
39	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда	По графику	Вишняков С. И.
40	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ для сотрудников школы	По графику	Вишняков С. И.
41	Тренировки по эвакуации при ЧС	Сентябрь Ноябрь Май	Боровских В. А.
42	Организация работы по предупреждению травматизма и охране труда	В течение года	Вишняков С. И.
43	График проведения классных часов	До 1.09 До 09.01	Самсонова О. А.
44	Составление плана сотрудничества с Центром СПИД, ПДН, ЛОНД, ГИБДД	Сентябрь	Самсонова О. А.
45	Индивидуальная профилактическая работа с учащимися	В течение года	Самсонова О. А.
46	Организация работы по подготовке открытия летнего лагеря	Апрель-май	Чеботарева Н. В.
47	Планирование летней практики учащихся 5-10 кл.	Май	Захарюта Е. А.
48	Сбор сведений о социальном составе семей, составление социального паспорта класса, школы	Сентябрь	Самсонова О. А.
49	Составление планов воспитательной работы с классом	Сентябрь	Самсонова О. А. Кл. руководители
50	Подготовка планов мероприятий на каникулы	По четвертям	Самсонова О. А.

II. Образовательная деятельность

Обеспечение приоритетных направлений развития школы

1	Реализация программы развития школы	В течение года	Администрация
2	Реализация ФГОС	В течение года	Администрация

3	Организационное и научно-методическое сопровождение реализации ФГОС	В течение года	Администрация
4	Реализация программы «Здоровье»	В течение года	Федосова Е. Ю.
<i>Образование</i>			
1	День знаний	01.09	Самсонова О. А.
2	Всероссийские тематические уроки	В течение года	Самсонова О. А.
3	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Покачалова Н. Д.
4	Участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Покачалова Н. Д.
5	Участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	Январь-февраль	Покачалова Н. Д.
6	Реализация программы «Одаренный ребенок»	В течение года	Покачалова Н. Д.
7	Участие в НПК	В течение года	Покачалова Н. Д.
8	Школьная научно-практическая конференция	Май	Покачалова Н. Д.
9	Деятельность НОУ	В течение года	Клюева О. В.
10	Городское репетиционное тестирование по математике выпускников 9-х классов	По графику ДО	Колесникова И. М.
11	Участие в государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Май-июнь	Колесникова И. М.
12	Проведение промежуточной аттестации	Май	Федосова Е. Ю.
13	Участие в ВПР	По графику	Администрация
14	Участие в открытых областных олимпиадах «Грамотей», «Грамматикон», «СуперБит», «Уникум», «СоциУм»	По графику	Администрация
15	Проведение предметных недель	По графику	Покачалова Н. Д. Руководители МО
16	Ознакомление учителей с нормативной базой по вопросам	В течение года	Колесникова И. М.

	подготовки и проведения аттестации выпускников 9, 11 классов		
17	Изучение и обобщение передового опыта учителей	В течение года	Покачалова Н. Д.
18	Профориентационная работа	В течение года	Колесникова И. М.
19	Декада правовых знаний	Апрель	Самсонова О. А.
20	Итоговые линейки по завершении учебного года	Май	Администрация
21	Постановка на воинский учет	По графику	Боровских В. А.
22	Мероприятия по ГО и ЧС	По графику	Боровских В. А.
<i>Воспитание</i>			
1	Городская акция 2024-2025 учебного года	В течение года	Самсонова О. А.
2	Тематические классные часы	В течение года	Самсонова О. А.
3	Классные творческие мероприятия	В течение года	Самсонова О. А. Классные руководители
4	Почетная вахта на посту №1	По графику	Боровских В. А.
5	Мониторинг уровня воспитанности учащихся	Апрель	Самсонова О. А.
6	Классные родительские собрания	По графику	Самсонова О. А.
7	Общешкольные родительские собрания	По графику	Ленкова Т. А.
8	Интернет-акции	В течение года	Педколлектив
9	День учителя	05.10	Самсонова О. А.
10	День матери	Ноябрь	Самсонова О. А.
11	День Победы	Май	Самсонова О. А.
12	Школьный последний звонок для учащихся 9,11 классов	Май	Самсонова О. А.
13	Праздник для выпускников «Липецкие зори»	Июнь	Самсонова О. А.
14	Новогодние мероприятия	По графику	Самсонова О. А.
15	Выставка елочных композиций «Вместо елки - букет»	Декабрь	Самсонова О. А.
16	Контроль учащихся, состоящих на ПДН и ИПР	В течение года	Самсонова О. А.
17	Подписка на областную детскую газету «Золотой ключик»	Сентябрь Декабрь	Покачалова А. И.
18	Операция «Внимание - дети!»	Сентябрь	Самсонова О. А.

		Май	
19	Акция «Досуг»	Сентябрь	Самсонова О. А.
20	Конкурс социальных проектов	Январь	Самсонова О. А.
21	Всероссийские Дни защиты от экологической опасности	Март-июнь	Самсонова О. А.
22	Конкурс детских рисунков «Дорога глазами детей»	Октябрь	Самсонова О. А.
23	Конкурс декоративно-прикладного творчества «Аленький цветочек»	По графику	Самсонова О. А.
24	Фестиваль детского музыкального и хореографического творчества «Жар-птица»	Февраль	Самсонова О. А.
25	Конкурс детских рисунков «Красота Божьего мира»	Январь	Самсонова О. А.
26	Конкурс школьных информационных изданий	Февраль	Самсонова О. А.
27	Посещение кукольного театра, драматического театра, филармонии	В течение года	Самсонова О. А.
28	Сотрудничество с Центром СПИД, ПДН, ЛОНД, ГИБДД	В течение года	Самсонова О. А.
29	Посещение липецкого областного краеведческого музея	В течение года	Самсонова О. А.
<i>Здоровье и спорт</i>			
1	Организация питания учащихся	В течение года	Чеботарева Н. В. Самсонова О. А.
2	Конкурс «Разговор о правильном питании»	Декабрь-март	Самсонова О. А.
3	Месячник здоровья	Ноябрь-декабрь	Самсонова О. А.
4	Дни здоровья	По графику	Самсонова О. А.
5	Работа школьной службы примирения	По графику	Самсонова О. А.
6	Военно-спортивная игра «Вперед, мальчишки!»	По графику	Самсонова О. А. Боровских В. А. Иванов М. А.
7	Первенство города по легкой атлетике	Апрель-май	Учителя ФК
8	Первенство города по баскетболу	Октябрь-ноябрь	Учителя ФК
9	Первенство области по футболу	Май	Учителя ФК

10	Первенство города по плаванию	Январь	Учителя ФК
11	Лыжные гонки «Быстрая лыжня»	Февраль	Учителя ФК
12	Конкурс-соревнование юных велосипедистов «Безопасное колесо»	Март-апрель	Учителя ФК
13	Президентские состязания	Апрель-май	Учителя ФК
14	Первенство города по мини-футболу	Апрель	Учителя ФК
15	Составление маршрута безопасности движения учащихся «Дом-школа-дом»	Сентябрь	Классные руководители
16	Проведение инструктажа для учащихся по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Перед каникулами	Классные руководители
17	Плановые инструктажи по ТБ для учащихся	По графику	Классные руководители
18	Инструктажи по ТБ при организации поездок и экскурсий	По графику	Классные руководители
19	Обеспечение безопасности, антитеррористической защищенности школы при проведении праздников, спортивных состязаний, культурно-массовых мероприятий	В течение года	Администрация Педагоги