



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 51

П Р И К А З

30.08.2024

№ 251

г. Липецк

Об организации питания
учащихся школы и воспитанников дошкольного отделения
в первом полугодии 2024 – 2025 учебного года

Во исполнение приказа Департамента образования администрации города Липецка от 30.08.2024 № 1255, в целях обеспечения горячим питанием учащихся и воспитанников школы

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать в 1 полугодии 2024 – 2025 учебного года питание учащихся 1-11 классов:

- одноразовое (из расчета 80 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 1-4 классов;

- одноразовое (из расчета 20 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 5-11 классов;

- одноразовое (из расчета 55 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 5-11 классов из семей опекуна (попечителя), приемных семей и учащихся 5-11 классов из многодетных семей;

- одноразовое (из расчета 80 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 20 рублей за счет средств бюджета, 60 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся 5-11 классов;

- одноразовое (из расчета 80 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 55 рублей за счет средств бюджета, 25 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся 5-11 классов из семей опекуна (попечителя), приемных семей и учащихся 5-11 классов из многодетных семей;

- одноразовое (из расчета 80 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 5-11 классов, оба родителя или один из родителей

которых являлись военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, и погибли при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;

- одноразовое (из расчета 80 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) для учащихся 5-11 классов – детей участника специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;

- двухразовое (из расчета 129 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

- двухразовое (из расчета 112 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

- трехразовое (из расчета 139 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 1-9 классов, посещающих группы продленного дня, оба родителя или один из родителей которых являлись военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, и погибли при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республик, Запорожской и Херсонской областей;

- трехразовое (из расчета 139 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 1-9 классов, посещающих группы продленного дня, – детей участника специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;

- трехразовое (из расчета 139 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 112 рублей за счет средств бюджета, 27 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, посещающих группы продленного дня;

- трёхразовое (из расчета 139 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 129 рублей за счет средств бюджета, 10 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся 5-9 классов с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, посещающих группы продленного дня;

- трехразовое (из расчета 105 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 80 рублей за счет средств бюджета, 25 рублей за счет родительской доплаты) - для учащихся 1-4 классов, посещающих группы продленного дня;

- трехразовое (из расчета 105 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 55 рублей за счет средств бюджета, 50 рублей за счет родительской доплаты) - для учащихся 5-9 классов, посещающих группы продленного дня: из многодетных и малоимущих семей, из семей опекуна (попечителя), приемных семей;

- трехразовое (из расчета 105 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 20 рублей за счет средств бюджета, 85 рублей за счет родительской доплаты) – для

учащихся 5-9 классов, посещающих группы продленного дня.

2. Организовать питание учащихся в течение учебного полугодия, за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, пропущенных по болезни.

3. Утвердить режим питания в столовой:

3.1. для учащихся 1- 11 классов и воспитанников школы - пятидневный.

4. Определить нормы питания обучающихся исходя из примерного двухнедельного цикличного меню на 1 полугодие 2024 - 2025 учебного года для двух возрастных категорий учащихся 7- 11 лет и 12-18 лет.

5. Назначить ответственных за организацию питания учащихся Чеботареву Н.В. (1-4 классы), Самсонову О.А. (5-11 кл.), Миненко С.В. (дошкольное отделение).

6. Ответственным за организацию питания учащихся Чеботаревой Н.В., Самсоновой О.А.:

6.1. На основании предоставленных документов, составить список учащихся льготных категорий (Приложение №1):

- учащихся из многодетных семей;
- учащихся с ограниченными возможностями здоровья, посещающих группы продленного дня;
- учащихся (по заключениям лечебно-профилактических учреждений) на дому;
- учащихся с ограниченными возможностями здоровья.
- учащихся, находящихся под опекой (попечительством) или в приемной семье.

- учащихся – детей участника специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей

6.2. составить график посещения столовой учащимися по категориям питающихся в первом полугодии 2024 - 2025 учебного года (Приложение №2);

6.3. обеспечить сдачу отчетных данных в бухгалтерию согласно заявке, сформированной в модуле учета питания региональной информационной системы «Электронная школа»;

6.4. обеспечить постоянный контроль за качеством поступающего сырья и продуктов питания, технологией приготовления и качеством готовых блюд;

6.5. обеспечить постоянный контроль за соблюдением примерного меню санитарно-гигиенических требований, технологией приготовления пищи.

6.6. составить график посещения столовой родителями (Приложение 3).

7. Классным руководителям 1 – 11 классов:

7.1. ежедневно осуществлять контроль за горячим питанием учащихся;

7.2. питание учащихся осуществлять согласно графику посещения столовой.

8. Организовать (пятиразовое) питание в соответствии с ассортиментом блюд Примерного двухнедельного меню с 01.09.2024 по 31.12.2024; в группах дневного пребывания из расчета 137 рубля в день при пятидневном режиме работы (исключением выходных и праздничных дней, дней, пропущенных по болезни).

9. При питании учащихся школы и воспитанников дошкольного отделения допустить:

9.1. использование ассортимента блюд Примерного 14- дневного меню для учащихся школы и Примерного 10 – дневного меню для воспитанников за определенный день недели в другой день, замену отдельных блюд при условии эквивалентности пищевой и энергетической ценности рациона питания детей в соответствии с таблицей взаимозаменяемости продуктов (приложение № 14 к СанПиН 2.3./2.4.3598 - 20);

9.2. допустить увеличение или уменьшение выхода готовых блюд с пропорциональным изменением норм вложения сырья, замену молочных каш на молочные супы, использование соусов и масла для полива блюд, дополнительного использования свежих овощей, фруктов, зелени петрушки и укропа;

9.3. допустить использование сырых овощей урожая предыдущего года без тепловой обработки только до 1 марта 2024 года, по истечении данного периода времени производить замену салатов на блюда из отварных овощей.

10. Шеф- повару Маликовой С.Н.:

10.1. совместно с руководителями предприятий питания, обслуживающих школу, организовать работу школьных буфетов и обеспечить достаточный ассортимент продукции.

10.2. своевременно информировать о причинах неравноценной замены блюд при организации питания детей, об аварийных ситуациях, о фактах ненадлежащего выполнения договорных обязательств поставщиками продуктов питания

10.3. осуществлять персональный контроль за выполнением натуральных норм питания детей.

11. Главному бухгалтеру Бокаревой О.Ю.:

11.1. сдавать сводные отчеты по питанию в департамент образования администрации г. Липецка по специально разработанной форме до 15 числа месяца следующего за отчетным;

11.2. обеспечить контроль за сдачей отчетных данных ответственными по питанию согласно заявке, за месяц в бухгалтерию;

12.3. обеспечить своевременную оплату расходов за питание воспитанников в соответствии с установленными нормами;

12.4. осуществлять постоянный контроль за расходованием бюджетных средств.

13. Приказ по школе от 29.12.2023 № 530 «Об организации питания учащихся, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования школы во втором полугодии 2023 - 2024 учебного года, реализующих образовательные программы дошкольного образования» считать утратившим силу с 01.09.2024.

14. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2024.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Ленкова