



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 51

П Р И К А З

13.03.2025

№ 104

г. Липецк

Об организации приёма
обучающихся в 1-ый класс
2025-2026 учебного года

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-03 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 30 августа 2022г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458», от 30 августа 2023г. №642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458», от 04 марта 2025г. №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458», приказом департамента образования от 06.03.2025 №437 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями города Липецка», приказом департамента образования от 07.03.2025 №446 «Об утверждении Порядка предоставления услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение г. Липецка»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать приём в 1 класс на 2025-2026 учебный год детей, достигших к 01 сентября 2025 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, с 01.04.2025 – 30.06.2025 (проживающих на закрепленной за МАОУ СШ №51 г. Липецка территории), с 06.07.2025 – 05.09.2025 (не проживающих на закрепленной за МАОУ СШ №51 г. Липецка территории, при наличии свободных мест).

Адреса закрепленной территории: ул. Московская, д. №№37,41,43,43а,45,47,49,49/1,51-75, ул. Космонавтов, д. №№100,102,104-108,108а,110, ул.9 микрорайон, Фабрициуса, Донецкая, Луговая, 40 лет ВЛКСМ, Бескрайняя, Черноземная, Товарищеская, Западная, Днепровская.

2. Определить способы подачи заявлений родителями (законными представителями) детей:

- лично в помещении МАОУ СШ №51 г. Липецка;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- по электронной почте школы (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- через официальный сайт школы;
- через Единый портал государственных услуг.

3. Сформировать в 2025-2026 учебном году 5 (пять) первых классов общей численностью 150 человек.

4. Утвердить состав комиссии по организации приема детей в первый класс:

- заместитель директора Чеботарева Н.В.,
- секретарь школы Крышова Н.А.,
- учитель начальных классов, руководитель МО учителей начальных классов Ларькина М.Н.

5. Назначить ответственной за прием детей в 1 класс и прием заявлений родителей (законных представителей) секретаря Крышова Н.А.,

6. Утвердить график и место приема заявлений в 1 класс:

- среда 09.00-12.00, каб.220 (начальная школа)
секретарь - Крышова Н.А.
- четверг 14.00-16.00, каб.220 (начальная школа)
секретарь - Крышова Н.А.

7. Ответственной за прием заявлений:

- ознакомить под роспись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

- проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей).

8. Назначить ответственным за своевременное информирование о Порядке приема граждан в ОУ на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования заместителя директора Чеботареву Н.В.

9. Заместителю директора Чеботаревой Н.В. своевременно размещать на информационном стенде, на официальном сайте учреждения приказы о зачислении в первый класс, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 05 июля 2025 года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А.Ленкова